

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I
grado "VOLINO - CROCE - ARCOLEO"**

*Via Annibale De Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI Tel e fax
081440281 C.F. 95170440630*

*naic8bx001@pec.istruzione.it naic8bx001@istruzione.it -
www.volinocrocearcoleo.edu.it*

I.C. "VOLINO-CROCE-ARCOLEO" Prot. 0001522 del 03/02/2025 IV (Uscita)

A tutto il personale docente
Albo/Sito Web

Circolare n. 290

Oggetto: Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati in merito ad ausili e/o tempi aggiuntivi.

Si trasmette in allegato alle SS.LL nota MIM. N. 1483 del 31/01/2025.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

AVVISO

Concorsi personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno (DM 26 ottobre 2023, n. 205) e scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno (DM 26 ottobre 2023, n. 206).

Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati in merito ad ausili e/o tempi aggiuntivi.

Nel richiamare quanto previsto dall'articolo 11, dei Decreti del Direttore Generale nn. 3059 e 3060 del 10 dicembre 2024, al fine di agevolare le operazioni di verifica in relazione all'imminente calendarizzazione della prova, si invitano tutti i candidati che abbiano richiesto nella domanda di partecipazione ausili, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta, a trasmettere **nel più breve tempo possibile**, la documentazione utile all'accertamento secondo la seguente modalità:

- invio a mezzo pec all'indirizzo uspna@postacert.istruzione.it, **e anticipo a mezzo mail all'indirizzo** concorsodocentiPNRR2.CA@istruzione.it, indicando nell'oggetto "DATI SENSIBILI richiesta tempi aggiuntivi/ausili" e specificando la classe di concorso per la quale è stata inoltrata la domanda. **La documentazione dovrà essere esclusivamente in formato PDF.**

Si precisa che:

- per i candidati di cui al comma 1 dell'art. 11 dei Bandi e per coloro che chiedono ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione richiesta consiste nella "*dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente*", che deve "*esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano **in funzione della prova concorsuale***" che, com'è noto, è *computer-based* e composta da 50 quesiti a risposta multipla.

- per i candidati di cui al comma 3 dell'art. 11 dei Bandi, la documentazione richiesta consiste nella "*dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente*", che deve "*esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano **in funzione della prova concorsuale** (computer-based e composta da 50 quesiti a risposta multipla) e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza*".

Qualora i candidati non provvedano, **almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova scritta**, all'invio della documentazione richiesta, questo Ufficio Scolastico Regionale non potrà disporre nei loro confronti la concessione e l'erogazione di ausili, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Inoltre, le candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento, **dovranno comunicarlo, con le stesse modalità, almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova**, allegando la documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

Infine, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, **dovranno comunicarlo, con le stesse modalità, almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova**, allegando la documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno, altresì, autorizzare quest'Amministrazione, tramite autodichiarazione, al trattamento dei dati sensibili, di cui all'art. 4 comma 15 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. **La mancata autorizzazione al trattamento dei dati sensibili comporterà l'impossibilità di prendere in carico la documentazione inviata.**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa.

Responsabili del procedimento:
Martina Addolorato -Funzionario Ufficio VI
e-mail: martina.addolorato1@istruzione.it
Anna Castellano – Funzionario Ufficio VI
e-mail: anna.castellano12@istruzione.it
Maria Cuciniello - Funzionario Ufficio VI
e-mail: maria.cuciniello6@istruzione.it
Amalia Russo - Funzionario Ufficio VI
e-mail: amalia.russo36@istruzione.it
Ref. Informatico: D. Liguori



LUISA FRANZESE
Ministero
dell'Istruzione e del
Merito

