

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
“VOLINO - CROCE - ARCOLEO”

Via Annibale De Gasparis, 15 – 80137 NAPOLI Tel e fax 081440281
C.F.95170440630

naic8bx001@pec.istruzione.it

naic8bx001@istruzione.it - www.volinocrocearcoleo.edu.it

Ai docenti incaricati
Alle Famiglie degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web/Agli Atti

Circolare n.125

**OGGETTO: Integrazione Decreto di nomina coordinatori
a.s. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF 2022/25;

VISTA l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2024-25;

VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca 2006-09;

VISTO il CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-18;

VISTO IL CCNL comparto istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024,

CONSIDERATO l'art 5 del testo unico 297/94,

VISTA la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 09/9/2024

NOMINA

I docenti sottoelencati Coordinatori dei Consigli di Interclasse e di Classe per l'anno scolastico 2024/2025:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1A	PIROZZI BARBARA
2A	D'AMBROSIO ANTONELLA
3A	MARTIN LAURA
1B	CICCOPIERI MARIDA
2B	CINQUEGRANA FRANCESCO
3B	CARLEO ANNA
1C	MOLINARO ANGELO
2C	DI FRANCESCO DELIA
3C	GERUNDO MAURO
2D	MANFREDI ANNA

3D	RUSSO MARCO
2E	DI LELLA LORENZA
3E	TENO FRANCESCO
1F	PAGLIONICO IMMACOLATA

2F	SPADACCINI ALESSANDRA
----	-----------------------

3F	DI FRANCESCO DELIA
----	--------------------

SCUOLA PRIMARIA VOLINO PIAZZI

1A	DI LULLO PAOLA
1B	MORETTI MARA
2A	NAPPA MARIA ROSARIA
2B	CERRONE VALERIA
3A	COLUCCI CLAUDIA
3B	ZARRO MARIA ANTONIETTA ANNA
4A	COLACE ANNA
4B	SALERNO TIZIANA
5A	TERRIBILE IMMACOLATA
5B	CANCELLO TORTORA NADIA

SCUOLA PRIMARIA ARCOLEO

1A	SILVESTRI SIMONA
1B	GIULIANO ANNAMARIA
2A	CHIANESE ADELAIDE
2B	PAONE PAOLA
3A	DE ROSA CONCETTA
4A	FIorentINO PAOLA
4B	GAGLIARDI GABRIELLA
5A	MARESCA SERENELLA
5B	RUSSO MARIA ROSARIA

COMPITI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE / CLASSE

1. Collaborare con il Collaboratore del DS per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della sede e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
2. Collaborare con il Responsabile di Sede per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione della sede e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici.
3. Presiedere il Consiglio di Classe e di Interclasse, su delega del Dirigente scolastico. Curare la stesura di ogni verbale. (Il Coordinatore è responsabile della corretta stesura di tali documenti e dei relativi allegati. E' responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico-educativa della classe).
4. Coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo.
5. Coordinare la programmazione di classe/interclasse per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari.
6. Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli/e alunni/e e del loro comportamento.
7. Informare il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe segnalandone i problemi insorti.
8. Al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.). Occuparsi del controllo almeno mensile del Registro della Classe, segnalando tempestivamente in presidenza ogni anomalia o mancata compilazione. (Rilevando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni, contattare immediatamente la famiglia sollecitandone l'intervento).
9. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
10. Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici.

Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe .

La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Scagliola

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa